**АДМИНИСТРАЦИЯ Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 05.07.2021 г. № 37**

**Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления**

**руководителя МКУК «Журавский ЦК и БО» Журавского**

**сельского поселения о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении трудовых**

**обязанностей, которая приводит или может привести к**

**конфликту интересов**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 27Э-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, Администрация Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомления руководителя МКУК «Журавский ЦК и БО» Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Журавского сельского поселения

Еланского муниципального района

Волгоградской области: И.Н.Шкитина

Приложение

Порядок

рассмотрения уведомления руководителя МКУК «Журавский ЦК и БО» Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя МКУК «Журавский ЦКиБО» Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - уведомление о личной заинтересованности).
2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в Администрацию Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

1. Специалист администрации, ответственный за кадровую службу, осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностное лицо, ответственное за кадровую службу, вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов должностное лицо, ответственное за кадровую службу, готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

1. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются Главе Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются главе Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

1. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, главой Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, глава Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

Приложение

к порядку рассмотрения уведомления

руководителя МКУК «Журавский ЦКиБО»

Журавского сельского поселения

Еланского муниципального района

Волгоградской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления главы администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, | Должность | Дата | Фамилия, имя, | Подпись | При |
| п/п | отчество | руководителя | поступления | отчество | должностного | меча |
|  | руководителя | государствен­ | уведомления | должностного | лица, | ние |
|  | государственного | ного | о | лица, | принявшего |  |
|  | учреждения | учреждения | возникновен | принявшего | уведомление о |  |
|  | Волгоградской | Волгоградской | ИИ личной | уведомление о | возникновении |  |
|  | области, | области, | заинтересо­ | возникновении | личной |  |
|  | представившего | представившего | ванности | личной | заинтересо­ |  |
|  | уведомление о | уведомление о |  | заинтересован­ | ванности |  |
|  | возникновении | возникновении |  | ности |  |  |
|  | личной | личной |  |  |  |  |
|  | заинтересованности | заинтересован­ности |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**МКУК « Журавский ЦК и БО» Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.**

 От 05.07.2021 г. ПРИКАЗ № 7

**Об утверждении Порядка сообщения руководителем МКУК** **« Журавский ЦК и БО» Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области**

 **о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приказываю:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем МКУК « Журавский ЦК и БО» Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор МКУК «Журавский центр

культуры и библиотечного обслуживания» Е.В.Ширшова

Приложение к Приказу

Порядок

сообщения руководителем МКУК « Журавский ЦК и БО» Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем МКУК « Журавский ЦК и БО» Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.
3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главе Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя главы Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, и представляет его в администрацию Журавского сельского поселения должностному лицу, ответственному за кадровую службу.

Приложение к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого подается уведомление о личной заинтересованности)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица,

подающего уведомление о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дата Подпись