**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Еланского муниципального района**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2018 г. № 32

***О проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества Журавского сельского поселения***

На основании Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135 -ФЗ, и приказа ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Провести 20 июня 2018 года в 10.00 открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора аренды на следующий объект муниципальной собственности Журавского сельского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Характеристики, местоположение | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)- размер арендной платы в год без учета НДС (в рублях). |
| Лот №11) Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»Кадастровый (или условный) номер: 34:06:180001:2812) Земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков», кадастровый (или условный) номер:34:06:180001: 2823) земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков», кадастровый (или условный) номер:34:06:180001:283 | 1) Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков», назначение: сооружения гидротехнические. Площадь: общая 5120 кв.м.Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно в 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север 2) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.Площадь 5120 кв.м., Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно в 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север3) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.Площадь: 34190 кв.м., Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно в 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север | 7600 (семь тысяч шестьсот) рублей |

2.Организатором аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества Журавского сельского поселения определить администрацию Журавского сельского поселения в лице аукционной комиссии (приложение 1).

3. Утвердить Положение об аукционной комиссии (приложение 2)

 4. Разместить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества Журавского сельского поселения на сайте <http://torgi.gov.ru> и сайте администрации Журавского сельского поселения (приложение 3)

 5. Утвердить аукционную документацию (приложение 4).

 6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Журавского

сельского поселения Гугучкин А.С.

Приложение 1 к Постановлению главы

администрации Журавского сельского поселения

 от 15.05.2018 г. № 32

**Состав аукционной комиссии на право заключения договоров аренды (продажи) муниципального имущества Журавского сельского поселения:**

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Гугучкин А.С. | * Глава Журавского сельского поселения
 |

Секретарь комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Попова О.В. | * Специалист 2 категории Администрации Журавского сельского поселения
 |
|  |  |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Шкитина И.Н. | * Главный бухгалтер Администрации Журавского сельского поселения;
 |
| Бердников А.А. | * Депутат Думы Журавского сельского поселения;
 |
| Жеребцова Т.В. | * Специалист 2 категории Администрации Журавского сельского поселения.
 |

Приложение 2

к Постановлению главы администрации

Журавского сельского поселения

 от 15.05.2018 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды (продажи) объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в**

**собственности Журавского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы комиссии по проведению аукционов (далее – комиссия) на право заключения договоров аренды (продажи) объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Журавского сельского поселения. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1.2. Аукционы проводятся организатором аукциона, при этом организатор аукциона вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению аукциона – разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации об аукционе, определение условий аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором аукциона.

1.3. В процессе проведения аукциона комиссия взаимодействует с организатором аукциона и специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 -ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с организацией и проведением аукционов, и настоящим Положением.

**3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях организации и проведения аукционов.

3.2. Задачами комиссии являются:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

3.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении аукциона;

3.2.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым организатором аукциона, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии (далее – председатель), утверждается организатором аукциона до опубликования и размещения извещения о проведении аукциона.

4.3. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель является членом комиссии.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.5. Замена члена комиссии осуществляется только по решению организатора аукциона, принявшего решение о создании комиссии.

**5. Функции комиссии**

5.1. Основными функциями комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. проведение аукциона;

5.1.3. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе заключения договора;

5.2. Наряду со своими основными функциями на комиссию совместно с сотрудниками организатора аукциона (специализированной организацией) возложены обязанности по своевременному осуществлению следующих мероприятий:

5.2.1. опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;

5.2.2. разработка документации об аукционе, утверждаемой организатором аукциона, выдача заявителям документации об аукционе и размещение документации об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет»;

5.2.3. разъяснение положений документации об аукционе, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» разъяснений документации об аукционе;

5.2.4. прием и регистрация заявок на участие в аукционе;

5.2.5. уведомление участников аукциона о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе;

5.2.6. ведения аудио – или видеозаписи аукциона;

5.2.7. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе заключения договора;

5.2.8. размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе заключения договора на официальном сайте в сети «Интернет»;

5.2.9. передача победителю аукциона одного экземпляра протокола аукциона и проекта договора аренды;

5.2.10. хранения протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудио – или видеозаписи.

**6. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов**

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. рассматривать заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия участников требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

6.1.2. не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных документацией об аукционе;

6.1.3. отстранить заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона

6.2. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.3. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии

6.4. Председатель комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. утверждает график проведения заседаний комиссии;

6.7.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

6.7.4. открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5. объявляет состав комиссии;

6.7.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.7. объявляет победителя аукциона;

6.7.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Уполномоченный председателем член комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе заключения договора;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

**7. Регламент работы комиссии**

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе комиссия оглашает сведения о заявителях, принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанная информация заносится в протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения поступивших заявок.

7.5. В случае если конверты с заявками на участие в аукционе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в аукционе получены после окончания срока их приема, такие заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.9. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7.10. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался указанным правом аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.12. При проведении аукциона уполномоченный председателем член комиссии ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**8. Ответственность членов комиссии**

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с организацией и проведением аукционов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению организатора аукциона.

Приложение 3

к Постановлению главы администрации

Журавского сельского поселения

 от 15.05.2018 г. № 32

**Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**Журавского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона | Администрация Журавского сельского поселения Еланского муниципального района волгоградской областиМесто нахождения: Волгоградская область, Еланский район с. Журавка, ул. Новосельская, 90 А Почтовый адрес: 403702 Волгоградская область, Еланский район , с. Журавка , ул. Новосельская, 90 А Адрес электронной почты: zhuravka.elan@yandex.ru Контактное лицо: Гугучкин Александр Сергеевич Тел. 8-84452-6-81-86 |
|  Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору | ЛОТ №11) гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков». Площадь: 1520 м.Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север2) Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения- для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков». Площадь: 5120 кв.м. Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север3) Категория земель: : земли сельскохозяйственного назначения- под обособленным водным объектом пруда «Савинков». Площадь 34190 кв.м. Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север |
| Целевое назначение  | ЛОТ №1 1) гидротехническое;2) для обслуживания гидротехнического сооружения;3) под обособленным водным объектом. |
|  Начальная (минимальная) цена договора  | ЛОТ №1 Минимальный размер годовой арендной платы без НДС составляет 7600 (семь тысяч шестьсот) рублей. |
| Участники аукциона | Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. |
| Срок действия договора | 49 лет |
|  Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации. | Аукционная документация предоставляется с 17.05.2018г. по 17.06.2018г. Аукционную документацию можно получить на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Администрации Журавского сельского поселения Admin\_zhuravka.my1.ru , или по адресу организатора торгов:403702 Волгоградская область, Еланский район с. Журавка ул. Новосельская, 90 А на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации – не установлена. |
|  Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов аукциона | Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе производится 18.06.2018 г. в 10 час. 00 мин. (время московское) по адресу организатора торгов.Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится по адресу организатора торгов по 18.06.2018 г.Подведение итогов аукциона проводится по адресу организатора торгов 20.06.2018 года в 10.00. |
|  Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка | Сумма задатка составляет: ЛОТ № 1 20% от начальной цены и составляет 1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей |
|  Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям |

 Приложение 4

к Постановлению главы администрации

Журавского сельского поселения

 от 15.05.2018 г. № 32

**Документация об аукционе**

**на право заключения договоров аренды муниципального имущества**

**1. Законодательное регулирование.**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135 -ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2. Основание для проведения аукциона, организатор аукциона.**

2.1. Основание для организации и проведения аукциона - постановление Главы Администрации Журавского сельского поселения от 15.05.2018 г. № 32

 2.2. Организатор аукциона - Администрация Журавского сельского поселения.

Реквизиты организатора аукциона:

**место нахождения и почтовый адрес** – 403702, Волгоградская область, Еланский район, с. Журавка ул.Новосельская, 90 А

**адрес электронной почты** – zhuravka.elan@yandex.ru

**номер контактного телефона** **–** 8(84452)6-82-35.

**3. Информационное обеспечение аукциона.**

3.1. Официальный сайт торгов www.torgi.gov.ru, сайт Администрации Журавского сельского поселения Admin\_zhuravka.my1.ru.

**4.** **Дата, время и место проведения аукциона.**

Аукцион состоится в 10 часов 00 минут 20 июня 2018 г. по адресу: Волгоградская область, Еланский район, с. Журавка улица Новосельская, 90 А.

**5. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.**

5.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также предоставляется по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 17.05.2018 г. по 17.06.2018 г., по адресу: 403702, Волгоградская область, Еланский район, c. Журавка, тел. 8(84452) 6-82-35, факс 8(84452) 6-81-86, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.

5.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**6. Предмет аукциона, порядок осмотра имущества**

6.1. Предметом аукциона является право заключения договора аренды нижеперечисленного муниципального имущества Журавского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер лота | Наименование имущества | Технические характеристики имущества | Место расположения имущества | Кадастровый (условный) номер  | Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы, руб. | «Шаг аукциона» 3%  |
| 1 | 1) Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков» 2) земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»3) земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков» | 1) Гидротехническое сооружение. Площадь: общая 5120 кв.м.2) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадь : 5120 кв.м.,3)категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадь: 34190 кв.м., | 1) адрес(местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно в 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север2) адрес(местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно в 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север3)адрес(местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно в 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север | 1) 34:06:180001:2812)34:06:180001:2823) 34:06:180001:283 | 7600 (семь тысяч шестьсот) рублей | 228(двести двадцать восемь) рубля |

6.2. Начальный размер годовой арендной платы определен на основании отчета:

Отчёт № 18/04/27-226 об определении рыночной арендной платы за пользование гидротехническим сооружением плотиной пруда «Савинков», земельным участком (кадастровый номер 34:06:180001:282) для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков» площадью 5120 кв.м. и земельным участком (кадастровый номер 34:06:180001:283) под обособленным водным объектом пруда «Савинков» площадью 34190 кв.м., расположенными по адресу: Волгоградская область, Еланский район, в 3,5 км севернее х. Зелёный, датой оценки является 20.04.2018 года.

6.3. Целевое назначение муниципального имущества

ЛОТ № 1

 гидротехническое, для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков», под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

6.4. Срок действия договора аренды – 49 лет.

 6.5. Задаток составляет 20% от первоначальной цены и составляет:

 ЛОТ № 1

1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей.

6.6. Осмотр имущества, права на которые передаются по договору аренды осуществляется каждый вторник и четверг в течение срока подачи заявок на участие в аукционе. Выезд на объект в 14 часов 00 минут от административного здания по адресу: Волгоградская область, Еланский район, с. Журавка, ул.Новосельская, 90 А.

**7. Требования к участникам аукциона.**

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

в отношении участника аукциона не должна осуществляться процедура ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

**8. Подготовка заявки на участие в аукционе.**

8.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме согласно Приложению 1 к настоящей документации.

8.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

8.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой заявитель отстраняется аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды муниципального имущества.

8.5. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящей документацией.

8.6. Любой заявитель вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении положений настоящей документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме, по факсу или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Прием запросов о разъяснении положений настоящей документации осуществляется в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по адресу: 403702, Волгоградская область, Еланский район, с. Журавка , ул. Новосельская 90 А, тел. 8(84452) 6-82-35, факс 8(84452) 6-81-86, Администрация Журавского сельского поселения.

**9. Подача заявок на участие в аукционе**

9.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 403702, Волгоградская область, Еланский район, с. Журавка, ул. Новосельская, 90 А. тел. 8(84452) 6-82-35, факс 8(84452) 6-81-86, администрация Журавского сельского поселения, в рабочие дни с 08 часов 00 минут 17.05.2018 года до 16 часов 00 минут 17.06.2018 года.

9.2. Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в аукционе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении аукциона.

9.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 10.1 настоящей документации, регистрируется организатором аукциона с присвоением регистрационного номера в Журнале регистрации. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

9.5. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается.

9.6. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование и адрес организатора аукциона;

слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

наименование предмета аукциона;

регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

9.7. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе изменения заявок на участие в аукционе, а также уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в пункте 9.1 настоящей документации.

9.8. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного пунктом 9.1 настоящей документации, изменения заявок на участие в аукционе и уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются на заседании аукционной комиссии непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в пункте 10.2 настоящей документации.

9.9. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

10.2. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Волгоградская область, Еланский район, с. Журавка ул. Новосельская, 90 А тел. 8(84452) 6-82-35, факс 8(84452) 6-81-86, администрация Журавского сельского поселения.

18.06.2018 года в 10 часов 00 минут.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона; об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе. 10.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 7.2 настоящей документации;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предусмотренной пунктом 6.1 настоящей документации.

10.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 10.4 настоящей документации, не допускается.

10.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

10.7. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота аукциона при условии, что поданные ранее таким заявителем заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении одного лота аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.9. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято в отношении всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято в отношении только одного заявителя.

10.10. Договор аренды муниципального имущества заключается на условиях, указанных в настоящей документации об аукционе, в соответствии с размером платы по договору, предложенным победителем аукциона, либо в случае заключения договора аренды муниципального имущества с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по договору, в соответствии с размером платы по договору, предложенным таким участником.

**11. Порядок проведения аукциона.**

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в пункте 6.1 настоящей документации, на «шаг аукциона».

11.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.5. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

11.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.11. В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся также в случае, если при снижении «шага аукциона» до минимального размера после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. **В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.**

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**12. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона.**

12.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

12.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**13. Заключение договора по результатам проведения аукциона.**

13.1. Договор аренды муниципального имущества заключается с участником аукциона, который предложил наибольший размер платы по договору. 13.2. Победитель аукциона должен подписать, заверить печатью проект договора аренды муниципального имущества, акты приема – передачи имущества и вернуть их организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора аренды муниципального имущества в срок, предусмотренный настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора аренды муниципального имущества с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

проведения в отношении юридического лица ликвидации или открытия конкурсного производства;

приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления физическим или юридическим лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для участия в аукционе и предусмотренных настоящей документацией.

13.4. Изменение условий договора аренды муниципального имущества, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.5. Проекты договоров аренды муниципального имущества по каждому из указанных в пункте 6.1 настоящей документации лотов, прилагаются к настоящей документации и являются ее неотъемлемой частью (Приложение 2 к настоящей документации).

13.6. Арендная плата может быть пересмотрена арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год в сторону увеличения в случае увеличения величины коэффициента, учитывающего текущую инфляцию. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

 13.7. Оплата по договору производится ежеквартально равными частями не позднее 15 числа каждого последнего месяца квартала, путем перечисления денежных средств без НДС на счет арендодателя. Размер первого и последнего платежей определяются пропорционально периоду пользования имуществом.

13.8. На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущество должно быть удовлетворительным.

**14. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

14.1. В случае признания аукциона несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в порядке, установленном законодательством.

14.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

14.3. В случае признания аукциона несостоявшимся организатор аукциона с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, заключает договор на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

 Приложение № 1

 к документации об аукционе

на право заключения договоров аренды

 муниципального имущества

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ

Администрации Журавского

сельского поселения

**Заявка на участие в аукционе**

на право заключения договора аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и характеристики имущества в соответствии с извещением о проведении аукциона)

находящегося в собственности Журавского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение, устав, доверенность)

изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и характеристики имущества в соответствии с извещением о проведении аукциона)

и направляет настоящую заявку.

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить с организатором аукциона договор аренды (пользования) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона.

Реквизиты заявителя:

Юридический адрес (сведения о регистрации для физических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения (жительства) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Документы о заявителе (в \_\_\_ экз.на \_\_\_листах).\*

2. Подписанная заявителем опись представляемых документов
(в 2 экз.на \_\_\_листах).

Подпись заявителя (уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

время \_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_мин.

 Приложение № 2

 к документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

***Лот 1***

**ДОГОВОР**

**АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

с. Журавка

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Администрация Журавского сельского поселения, в лице главы Администрации Гугучкина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду, без права последующего выкупа, пруд «Савинков» состоящий из:

 1) Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков», назначение: сооружения гидротехнические, Площадь: общая 5120 кв.м. Кадастровый (или условный) номер: 34:06:180001:281. Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север

 2) Земельный участок. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения- для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков», Площадь 5120 кв.м. Кадастровый (или условный) номер: 34:06:180001:282. Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север

 3) Земельный участок. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения- под обособленным водным объектом пруда «Савинков». Площадь: 34190 кв.м., Кадастровый (или условный) номер: 34:06:180001:283. Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север.

Настоящий Договор заключен на основании:1. протокола торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2.постановления администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_ сроком на 49 лет и вступает в силу с момента его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Волгоградской области.

1.2 Арендатор не имеет права сдавать в субаренду без согласия Арендодателя:

 1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

 1.3 Настоящий Договор подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Волгоградской области и в администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

 2.АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1 Размер ежегодной платы за :

 1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на основании протокола торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2.2 Размер арендной платы установлен на срок 49 лет.

2.3 Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района ежеквартально равными частями не позднее 15 числа каждого последнего месяца квартала, путем перечисления денежных средств без НДС на счет арендодателя:

УФК по Волгоградской области (Администрация Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области) р/с № 40101810300000010003 в отделение Волгоград г.Волгоград ИНН 3406006961, БИК 041806001, КПП 340601001, ОКТМО 18610424, КБК 94811105025100000120

2.4 В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню за каждый день просрочки в размере 0,1%.

2.5 В случае досрочного расторжения договора аренды по инициативе Арендатора, арендная плата вносится им целиком за текущий год.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

* 1. Арендатор имеет право

- использовать :

 1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

- на компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, при изъятии земель под прудом для государственных и общественных нужд, а также причиненных ему юридическими, должностными лицами и гражданами в результате нарушения земельного и природоохранного законодательства;

- преимущественного возобновления Договора аренды :

 1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

по истечении срока его действия;

Другие права Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Арендатор обязан:

- эффективно использовать полученные в аренду :

 1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

 в соответствии с целевым назначением;

- не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности;

- осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель с учетом экологических и противоэрозионных мероприятий;

- соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

- своевременно вносить платежи, связанные с пользованием:

 1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

в размерах, согласно протокола торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

- возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

- рационально использовать:

 1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

- соблюдать условия и требования, установленные в настоящем договоре.

- не допускать нарушения прав других водопользователей, а также нанесения вреда имуществу и здоровью людей, окружающей природной среде.

- не допускать ухудшения качества водного объекта, предоставленного в пользование, среды обитания животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и другим объектам.

- содержать в исправном состоянии очистные, гидротехнические и другие водохозяйственные сооружения и технические устройства.

- информировать в установленном порядке соответствующие органы государственной власти об аварийных и других чрезвычайных ситуациях, влияющих на состояние :

 1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

- своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и устранению аварийных и других чрезвычайных ситуаций, влияющих на состояние :

1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

 окружающей среды.

- вести систематическое наблюдение за:

1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

- представлять необходимую информацию бесплатно в установленные сроки в специально уполномоченные органы

 - обеспечивать свободный проезд транспортных средств и проход граждан;

 - не позднее, чем за месяц письменно уведомить Арендодателя о предстоящем возврате имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при его досрочном расторжении;

 - в пятидневный срок с момента прекращения настоящего договора возвратить Арендодателю по акту приема - передачи Имущество в удовлетворительном состоянии, в том числе все произведенные Арендатором неотделимые и отделимые улучшения, перепланировки, переоборудования и иные изменения Имущества, произвести оплату стоимости не произведенных им ремонтов, а также произвести другие платежи, предусмотренные настоящим договором;

- расходы, связанные с оформлением и регистрацией настоящего договора и выделением земельного участка в натуре для постановки на кадастровый учет принимает на себя Арендодатель;

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

* 1. Арендодатель имеет право:

 - осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором:

 1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

- досрочно прекращать право аренды при нерациональном использовании или использовании земли не по целевому назначению, а также способами, приводящими к ее порче, при неуплате арендной платы в полном объеме до конца календарного года:

1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

- на возмещение убытков, причиненных экологической обстановке в результате хозяйственной деятельности Арендатора;

**-** участвовать в приеме в эксплуатацию мелиоративных, противоэрозионных и других объектов, сооружаемых на сданных в аренду землях;

Другие права Арендодателя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Арендодатель обязан:

- передавать Арендатору:

1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

 в состоянии, соответствующем условиям Договора ;

- содействовать Арендатору в возмещении убытков, включая упущенную выгоду, при изъятии:

1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

для государственных и общественных нужд.

- капитальный ремонт, реконструкцию, иные неотделимые улучшения имущества осуществлять только с письменного разрешения Арендодателя;

 4.3. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются в случае несоблюдения требований, определенных пунктами 3 и 4 настоящего Договора и по соглашению сторон.

5.2 За нарушение условий Договора стороны несут гражданскую и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1 Земельные и имущественные споры, возникшие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются путем переговоров или в соответствии с действующем законодательством, судом или арбитражным судом, в соответствии с их компетенцией.

7. ЗАКЛЮЧТИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, из которых:

первый выдан Арендатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

второй - хранится у АрендодателяАдминистрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

Третий – в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Волгоградской области.

Приложения:

1. Расчет суммы арендной платы

 2**.** Акт приема-передачи:

1. Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков»

2.земельный участок для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков»

3. земельный участок под обособленным водным объектом пруда «Савинков».

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

ОГРН 1053457068114, р/с № 40101810300000010003 в отделение Волгоград г.Волгоград ИНН 3406006961, БИК 041806001, КПП 340601001, ОКТМО 18610424.

Место нахождения: Волгоградская область, Еланский район, с.Журавка ул.Новосельская, 90А

Почтовый адрес: 403702, Волгоградская область, Еланский район, , с.Журавка ул. Новосельская, 90А

Глава Журавского сельского

поселения

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гугучкин А.С. .

 ( подпись)

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Приложение № 1

# к Договору аренды

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчет суммы арендной платы, согласно протоколу торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 УФК по Волгоградской области (Администрация Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области) р/с № 40101810300000010003 в отделение Волгоград г.Волгоград ИНН 3406006961, БИК 041806001, КПП 340601001, ОКТМО 18610424, КБК 94811105025100000120.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № платежа и его дата |  нормативы | Сумма |
| *не позднее 15 числа каждого последнего месяца квартала* |  |  |

Глава Журавского сельского поселения Гугучкин А.С.

Арендатор - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Волгоградская область

с.Журавка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Арендодатель: Администрация Журавского сельского поселения, Еланского муниципального района свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 29.12.2005 года ОГРН № 1053457068114 ИНН 3406006961 КПП 340601001, юридический адрес : Волгоградская область, Еланский район, с.Журавка , ул. Новосельская, 90А

в лице главы администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Гугучкина Александра Сергеевича, паспорт 18 04 543681 , выдан Еланским РОВД Волгоградской области 15.02.2005 года, код подразделения 340-015, проживающей по адресу: Волгоградская область, Еланский район, с.Журавка ул. Советская, 63, действующего на основании Устава Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, постановления Территориальной избирательной комиссии Еланского муниципального района Волгоградской области № 77/310 от 22.09.2014г. с одной стороны и

Арендатор : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду:

пруд «Савинков» состоящий из:

 1) Гидротехническое сооружение плотина пруда «Савинков», назначение: сооружения гидротехнические, Площадь: общая 5120 кв.м. Кадастровый (или условный) номер: 34:06:180001:281. Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север

 2) Земельный участок. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения- для обслуживания гидротехнического сооружения пруда «Савинков», Площадь 5120 кв.м. Кадастровый (или условный) номер: 34:06:180001:282. Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север

 3) Земельный участок. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения- под обособленным водным объектом пруда «Савинков». Площадь: 34190 кв.м., Кадастровый (или условный) номер: 34:06:180001:283. Адрес (местоположение): Россия, Волгоградская область, Еланский район, территория Журавского сельского поселения, примерно 3,5 км от ориентира хутор Зелёный по направлению на север.

Стороны не имеют друг к другу претензий.

Объекты находятся в следующем состоянии:

#  Техническое состояние плотины удовлетворительное. К дальнейшей эксплуатации пригодно.

Арендодатель: Администрация Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

ОГРН 1053457068114, р/с № 40101810300000010003 в отделение Волгоград г.Волгоград ИНН 3406006961, БИК 041806001, КПП 340601001, ОКТМО 18610424.

Место нахождения: Волгоградская область, Еланский район, с.Журавка ул.Новосельская, 90А

Почтовый адрес: 403702 Волгоградская область, Еланский район, с.Журавка ул.Новосельская, 90А

м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гугучкин А.С.

 ( подпись)

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)