**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Журавского сельского поселения**

**Еланского муниципального района Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2014 г. № 3

 Об уведомлении представителя
нанимателя(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего, замещающего должность муниципальной
службы Журавского сельского поселения Еланского

 муниципального района Волгоградской области

к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь уставом Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

 П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – Порядок).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационном стенде администрации Журавского сельского поселения.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 Глава Журавского

сельского поселения- А.С. Гугучкин

 Утверждено постановлением

Главы Журавского сельского поселения

 Еланского муниципального

района Волгоградской области

№ 3 от 10.01.2014

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

 Настоящим Порядком уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее –Порядком), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется – Федеральный закон) определяется способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. **Основные понятия и термины**

Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

**Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Журавского сельского поселения** **Еланского муниципального района Волгоградской области -** гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

 **Представитель нанимателя (работодатель)** - Глава Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя);

 **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение тех же деяний от имени или в интересах юридического лица), за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1. **Обязанность муниципального служащего.**

 Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий **обязан** уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) о данных фактах главу Администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в письменном виде.

1. **Проверка сведений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.**

Проверка сведений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении представителя нанимателя (далее Сведения), осуществляется кадровой службой Администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Решение о проведении служебной проверки Сведений
принимается Главой Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в форме распоряжения.

О начале проведения проверки Сведений кадровая служба
Администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области извещает органы прокуратуры Еланского района в трехдневный срок со дня подписания распоряжения о проведении проверки Сведений.

Срок проведения проверки Сведений – не более 1 месяца
со дня подписания распоряжения о проведении проверки Сведений.

Кадровая служба Администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, проводящая проверку, в течение 3дней с момента начала проверки сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее начале.

Кадровая служба Администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, проводящая проверку, может приглашать лицо, в отношении которого проводится проверка, для собеседования.

Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводится проверка.

Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

При проведении проверки Сведений, в случае установления факта деяния, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность, кадровая служба Администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные или иные органы, для проведения ими дальнейшей проверки.

 **4. Регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.**

 Регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в трехдневный срок специалистом Администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в «Журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Еланского муниципального района Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений» .