

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 апреля 2018 г. N 457

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО Главы Журавского сельского
поселения

Погова О.В. (подпись)
17.03.2020 (дата)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
Муниципальное казенное учреждение культуры «Журавский центр культуры
и библиотечного обслуживания» Журавского сельского поселения Еланского
муниципального района Волгоградской области»
(наименование организации)

на 2020-2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планов ый срок реализ ации меропр иятия	Ответствен ый исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков	фактиче ский срок реализа ции

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

1. Размещение на сайте Учредительных документов (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и	1.Разместить на сайте Администрации Журавского сельского поселения копию устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах.	Феврал ь 2020г.	Директор МКУК – Ширшова Е.В.	1.Разместил и на сайте Администра ции Журавского сельского поселения копию устава организации культуры, свидетельст во о государстве	28.12.20 19г.
---	---	-----------------------	---------------------------------------	---	------------------

назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах.				ной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах.	
2. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты.	2. Разместить на сайте Администрации Журавского сельского поселения структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;	Апрель 2020г.	Директор МКУК Ширшова Е.В.		
3. Режим, график работы организации культуры и виды предоставляемых услуг организацией культуры.	3. Разместить на сайте Администрации Журавского сельского поселения режим, график работы организации культуры и виды предоставляемых услуг организацией культуры;	Март 2020г.	Директор МКУК Ширшова Е.В.	Разместили на сайте Администрации Журавского сельского поселения режим, график работы организации культуры и	20.03.2020г.

4. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).	4. Разместить на сайте Администрации Журавского сельского поселения копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).	20.03.2020г.	Директор МКУК Ширшова Е.В.	виды предоставляемых услуг организации культуры; 4. Разместили на сайте Администрации Журавского сельского поселения копию плана финансово-хозяйственной деятельности и организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).	20.03.2020г.
---	--	--------------	----------------------------	--	--------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

1. Наличие и доступность питьевой воды.	Обеспечить питьевой водой	2021г.	Директор МКУК Ширшова Е.В.		
2. Отсутствие комфортной зоны отдыха(ожидания)	Организовать соответствующее помещение для зоны отдыха	2021г.	Директор МКУК Ширшова Е.В.		

оборудованной соответствующей мебелью					
---------------------------------------	--	--	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

1.Оборудование входных групп пандусами	Установить пандус	2020г.	Директор МКУК Ширшова Е.В.	Установлен пандус	01.03.2020г.
2.Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов	2021г.	Директор МКУК Ширшова Е.В.		
3.Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Оборудовать дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информации.	2022г.	Директор МКУК Ширшова Е.В.		
4.Дублирование надписей знаков надписей и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Выполнить дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации, звуковой информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации.	2022г.	Директор МКУК – Ширшова Е.В.		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

1.Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшим необходимое обучение(инструктирование) по сопровождению	1.Провести инструктирование и назначить приказом по МКУК работников ответственных по оказанию помощи при сопровождению инвалидов в помещении организации.	2020г.	Директор МКУК – Ширшова Е.В.		
--	---	--------	------------------------------	--	--

инвалидов в помещении организации.					

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1. Нарушен ий нет.					

Директор МКУК _____ Ширшова Е.В.

