

**Дума Журавского сельского поселения  
Еланского муниципального района Волгоградской области**  
**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2024 года

19/4

**«О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Журавском сельском поселении, утвержденное Решением Думы от 27.07.2021 г № 62/24.**

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 289-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области  
Дума Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Журавском сельском поселении, утвержденное решением Думы Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от «27» июля 2021 г. № 62/24, следующие изменения:

- 1.1. в пункте 4.2.3 слово «уведомляет» заменить словами «вправе уведомить»;
- 1.2. в пункте 4.2.4 слова «, представление которых установлено указанным решением» заменить словами «в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Положения»;
- 1.3. пункт 4.9.4 изложить в следующей редакции:  
«4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.»;
- 1.4. приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.5. приложение 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение Думы вступает в силу с момента опубликования на сайте сетевого издания **ELANSKIE-VESTI** (<http://elanskie-vesti.ru>), подлежит размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/>), а также на официальном сайте администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (<http://zhuravka-sp.ru/>)

Глава Журавского  
сельского поселения

И.Н.Шкитина

Приложение 1 к решению  
Думы Журавского  
сельского поселения  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области  
от «27» декабря 2024 г. № 19/4

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о муниципальном  
контроле в сфере благоустройства  
в Журавском сельском  
поселении

**Перечень индикаторов риска  
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления  
муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа, от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Журавского сельского поселения.
2. Отсутствие сведений об окончании земляных работ по истечении 30 дней со дня окончания срока действия разрешения на их проведение.
3. Повторное в течение двух месяцев выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков нарушений одних и тех же обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории Журавского сельского поселения, на одном и том же объекте муниципального контроля.».

Приложение 2 к решению  
Думы Журавского  
сельского поселения  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области  
от «27» декабря 2024 г. № 19/4

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о муниципальном  
контроле в сфере благоустройства  
в Журавском сельском  
поселении

### Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места нахождения  
контролируемого лица)

### ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований  
По результатам

\_\_\_\_\_  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии  
с решением Контрольного органа)  
проведенной

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)  
в отношении

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на основании

4  
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о  
проведении контрольного мероприятия)  
выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_  
законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)  
На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

---

(указывается полное наименование Контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

О результатах исполнения настоящего Предписания

---

(указывается полное наименование контролируемого лица)

вправе проинформировать \_\_\_\_\_

---

(указывается полное наименование контрольного органа)

с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

---

(Подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)