

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 г.

№ 32

О внесении изменений в постановление администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 03.12.2018 № 82 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества Журавского сельского поселения"

В соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п "О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", руководствуясь Уставом Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, администрация Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества Журавского сельского поселения", утвержденный постановлением администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 03.12.2018 № 82, следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

"в сети Интернет на официальном сайте Администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (<http://zhuravka-sp.ru/>), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).";

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка из реестра муниципального имущества Журавского сельского поселения по форме установленной приложением к Порядку ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденному приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н;

- уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре

муниципального имущества Журавского сельского поселения;

- уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества Журавского сельского поселения.";

3) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Выписка из реестра муниципального имущества Журавского сельского поселения, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества Журавского сельского поселения либо уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества Журавского сельского поселения направляется (вручается) заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.";

4) в пункте 2.5:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"приказ Минфина России от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.12.2023);";

абзац двенадцатый исключить;

абзац тринадцатый считать абзацем двенадцатым;

5) абзац 2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"Основанием для отказа в предоставлении выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества Журавского сельского поселения является невозможность идентификации указанного в запросе объекта учета.";

6) абзац третий пункта 2.12.1 изложить в следующей редакции:

"Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.";

7) абзац четырнадцатый пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

"Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), официальном сайте уполномоченного органа (<http://zhuravka-sp.ru/>).";

8) пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и выявляет наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества Журавского сельского поселения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае в случае невозможности идентификации указанного в заявлении объекта учета, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества Журавского

сельского поселения (далее – письмо).

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и выявляет наличие (отсутствие) объекта учета, в отношении которого заявитель обратился за получением информации, в реестре муниципального имущества Журавского сельского поселения (далее – реестр муниципального имущества).

В случае наличия такого объекта должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект выписки из реестра муниципального имущества по форме установленной приложением к Порядку ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденному приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н.

В случае отсутствия в реестре муниципального имущества объекта, в отношении которого заявитель обратился за получением информации, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества (далее – письмо).";

9) пункты 3.2.7 – 3.2.8 изложить в следующей редакции:

"3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 9 рабочих дней с даты прием и регистрация заявления.

3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю:

- выписки из реестра муниципального имущества;
- уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества;
- уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.";

10) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при

личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя."

2. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>), а также на официальном сайте администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и на информационном стенде в здании администрации Журавского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Журавского
сельского поселения

И.Н.Шкитина